

Tabel 3. Peran Pengguna Aplikasi SIRUP

Pengguna Aplikasi	Peran
Admin PPE	Merupakan Administrator sistem dari perwakilan suatu instansi yang mengelola aplikasi dan infrastruktur terkait pengadaan secara elektronik. - Melakukan Pengaturan Generate RKA di level SKPD atau Sub SKPD. - Menambahkan akun PA dan KPA, mengubah data pengguna, dan menonaktifkan pengguna. - Penguncian dan pembukaan penginputan RUP dapat dilakukan untuk SKPD/Sub SKPD yang dipilih - Dapat memanfaatkan fitur Cetak Rekap Paket RUP di seluruh SKPD/Sub SKPD - Dapat memanfaatkan fitur Monitoring-Evaluasi Report (Moner) dengan data keseluruhan SKPD/Sub SKPD
Pengguna Anggaran (PA)/ Kuasa Pengguna Anggaran (KPA)	Merupakan Pejabat pemegang kewenangan penggunaan anggaran pada OPD atau Sub OPD. - Menambah akun Admin RUP, mengubah Data Pengguna, dan menonaktifkan data pengguna - melakukan verifikasi dan un-verifikasi atas akun PPK yang berada di SKPD/Sub SKPD mereka - Melakukan Generate RKA PD dari aplikasi SIPD RI - Menambah PKS, mengubah PKS, dan melakukan delegasi PKS ke PPK - Mengumumkan Paket Penyedia dan Swakelola - Pembatalan final draft paket RUP - Pembatalan Paket RUP yang telah diumumkan, perubahan (revisi) paket, dan pengaktifan kembali paket - Melakukan konsolidasi paket dalam SKPD/Sub SKPD - Dapat memanfaatkan fitur Monitoring-Evaluasi Report (Moner) dengan data SKPD/Sub SKPD - Dapat memanfaatkan fitur Cetak Rekap Paket RUP di SKPD/Sub SKPD
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)	Merupakan Pejabat yang diberikan kewenangan oleh PA/KPA untuk mengambil keputusan dan/atau melakukan tindakan yang dapat mengakibatkan pengeluaran anggaran belanja negara. - PPK dapat melakukan pemetaan data ke SKPD/Sub-SKPD - PPK dapat melakukan delegasi kepada Admin RUP (bila diperlukan) setelah PPK menerima delegasi dari PA/KPA - Identifikasi pemaketan, membuat paket (manual), melengkapi paket, dan membuat konsolidasi paket dalam SKPD/Sub SKPD - Finalisasi draft paket RUP yang akan diumumkan oleh PA/KPA - PPK dapat mengajukan revisi untuk paket yang telah diumumkan oleh PA/KPA
Admin RUP	Admin RUP berperan untuk membantu Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dalam melakukan identifikasi pemaketan RUP atau input manual paket RUP apabila pendelegasian pekerjaan telah dilakukan oleh PPK. - Melakukan identifikasi pemaketan - Membuat paket penyedia, paket swakelola, dan paket penyedia dalam swakelola
Pengelola Pengadaan Barang/Jasa	Merupakan staf dari bagian Pengadaan Barang dan Jasa Sekretariat Daerah Kabupaten Sidoarjo - Memberikan pendampingan, saran, atau masukan kepada PA/KPA/PPK Perangkat Daerah terlampir dalam rangka menyusun perencanaan pengadaan barang/jasa - Memastikan bahwa PPK TELAH memberikan penilaian kinerja pada seluruh penyedia yang telah berkontrak baik melalui SPSE maupun E-Katalog LKPP

Sumber : Diolah dari website SIRUP, 2026